



Niederschrift über die 09. Sitzung des Gemeinderates

Am: **Freitag, den 10.03.2023**

Die Einladung wurde fristgerecht zugestellt.

Beginn: 18:00 Uhr

Ende: 19:50 Uhr

Anwesend waren:

Bgm. Ing. Helmut Dablander
Vbgm. Peter Föger
GV Wilhelm Mareiler
GV Christoph Scheiring
GR Lukas Bachnetzer
GRin MSc Lea Draxl-Weiskopf
GRin Marina Floriani
GR Walter Föger
GR Florian Grameiser
GR Michael Haslwanger
GR BEd BA MA Paul Randolf
EGR Stefan Mayregger
EGR Priska Mikula-Wammes
EGR Josef Perwög
EGR Brigitte Walser
EGR Martin Oberwalder
Amtsleiter Mag. Reinhard Pfeifer
FVin Petra Oberhofer

Vertretung für GRin Denise Perwög
Vertretung für GV Reinhard Holaus
Vertreter für den BGM zu TOP 2 und 3
Vertretung für GRin Daniela Holaus
Vertretung für GR Simon Haslwanger

Abwesend waren:

GV Reinhard Holaus
GRin Daniela Holaus
GRin Denise Perwög
GR Simon Haslwanger

Schriftführung: Ivonne Föger

Die Sitzung war öffentlich –
die Sitzung war beschlussfähig.

Tagesordnung

1. Genehmigung der Protokolle vom 26.01.2023
2. Beratung und Beschlussfassung - Rechnungsabschluss 2022
3. Beratung und Beschlussfassung - Jahresrechnung 2022 und Voranschlag 2023 der GG-AG Silzer Güterwald
4. Beratung und Beschlussfassung - Vergabe Fenster und Türen Haus Elisabeth - Delegation an Gemeindevorstand
5. Beratung und Beschlussfassung - Förderung Klimaticket ganz Österreich
6. Beratung und Beschlussfassung - Vorlage Petition
7. Subventionen
8. Mietzinsbeihilfe
9. Anträge, Anfragen und Allfälliges
10. Personalangelegenheiten

Der Bürgermeister begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

Der BGM nimmt die Angelobung von Ersatz-GR Martin Oberwalder vor.

Zu TOP 1) Genehmigung der Protokolle vom 26.01.2023

Beschluss:

Die Protokolle der Gemeinderatssitzung vom 26.01.2023 werden vom Gemeinderat **einstimmig** genehmigt.

Zu TOP 2) Beratung und Beschlussfassung - Rechnungsabschluss 2022

Finanzverwalterin Petra Oberhofer erklärt den Sachverhalt und beantwortet die gestellten Fragen. Die BH Imst hat den Rechnungsabschluss geprüft und hatte keine Beanstandungen. Angesprochen werden die Preissteigerungen in allen Bereichen. Das Volksschulgebäude wurde mit 1,014 Mio.€ in das Vermögen der Gemeinde übernommen. Die Rückzahlungen sind abgeschlossen.

Der BGM berichtet, der große finanzielle Abgang beim Haus Elisabeth wurde durch die hohen Aufrollungskosten und Nachzahlungen sowie die gestiegenen Lohnkosten und generellen Teuerungen verursacht.

Ebenso verursacht die Musikschule einen erheblichen Abgang.

Das Mitglied des Überprüfungsausschusses, GR Michael Haslwanter berichtet dass der Rechnungsabschluss vom Ausschuss geprüft und für in Ordnung befunden wurde. Es sind keinerlei Beanstandungen zu verzeichnen.

Der BGM berichtet, dass der Verschuldungsgrad erfreulicherweise bei nur mehr 9,54 % gegenüber, 23,36% im 2021 Jahr liegt.

VBGM Peter Föger wünscht sich, dass geplante Projekte zügiger umgesetzt werden.

Der BGM übergibt den Vorsitz fälschlicherweise an seinen Ersatz-GR Josef Perwög und verlässt das Sitzungszimmer. Der VBGM Peter Föger erklärt, dass richtigerweise er den Vorsitz übernehmen muss und übernimmt.

Beschluss:

Der vorliegende Rechnungsabschluss für das Jahr 2022 wird vom Gemeinderat **einstimmig** genehmigt.

BGM Ing. Helmut Dablander wird vom Gemeinderat **einstimmig** entlastet.

ERGEBNISRECHNUNG

	RA 2022	VA 2022
Summe Erträge	11 317 484,27	9 758 600,00
Summe Aufwendungen	9 985 765,55	9 933 200,00
Nettoergebnis	1 331 718,72	-174 600,00
Summe Haushaltsrücklagen	-12,98	0,00
Nettoergebnis nach Haushaltsrücklagen	1 331 705,74	-174 600,00

FINANZIERUNGSRECHNUNG**Operative Gebarung**

	RA 2022	VA 2022
Summe Einzahlungen	10 469 947,04	9 042 300,00
Summe Auszahlungen	8 176 494,64	8 074 500,00
Saldo 1 operative Gebarung	2 293 452,40	967 800,00

Investive Gebarung

	RA 2022	VA 2022
Summe Einzahlungen	1 109 776,56	1 394 600,00
Summe Auszahlungen	2 782 221,85	4 070 600,00
Saldo 2 investive Gebarung	-1 672 445,29	-2 676 000,00

Saldo 3 Finanzierungsbedarf (Saldo 1 + Saldo 2)

	621 007,11	-1 708 200,00
--	------------	---------------

Finanzierungstätigkeit

	RA 2022	VA 2022
Einzahlungen (Darlehensaufnahmen u.ä.)	0,00	0,00
Auszahlungen (Tilgungen u.ä.)	209 003,63	313 200,00
Saldo Finanzierungshaushalt	412 003,48	-2 021 400,00

Vermögenshaushalt - Gesamt**AKTIVA**

Mittelverwendungsgruppen/ sinngemäße Entsprechung bei wirtschaftlichen Unternehmungen	31.12.2022
Immaterielle Vermögenswerte/ <i>Immaterielle Vermögensgegenstände</i>	15 685,48
Sachanlagen/ <i>Sachanlagen</i>	47 090 000,16
Aktive Finanzinstrumente und Beteiligungen/ <i>Finanzanlagen</i>	728 425,09
Vorräte/ <i>Vorräte</i>	0,00
Forderungen/ <i>Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände und latente Steuern</i>	1 059 266,44
Kurzfristiges Finanzvermögen/ <i>Wertpapiere und Anteile</i>	0,00
Liquide Mittel/ <i>Kassenbestand, Schecks, Guthaben bei Kreditinstituten</i>	4 080 103,64
Aktive Rechnungsabgrenzungen/ <i>Rechnungsabgrenzungsposten</i>	0,00
Summe Aktiva	52 973 480,81

PASSIVA	
Mittelaufbringungsgruppen/ sinngemäße Entsprechung bei wirtschaftlichen Unternehmungen	31.12.2022
Eigenmittel	
Nettovermögen (Ausgleichsposten)/ <i>Eigenkapital</i>	44 730 698,19
Fremdmittel	
Investitionszuschüsse/ <i>Investitionskostenzuschüsse</i>	4 613 258,57
Rückstellungen/ <i>Rückstellungen</i>	923 095,40
Finanzschulden, Verbindlichkeiten/ <i>Verbindlichkeiten</i>	2 706 428,65
Passive Rechnungsabgrenzungen/ <i>Rechnungsabgrenzungsposten</i>	0,00
Summe Passiva	52 973 480,81

Nach der Abstimmung entschuldigt sich der BGM für die falsche Vorgangsweise und übernimmt wieder den Vorsitz. Er bedankt sich für die konstruktive Zusammenarbeit mit dem Finanzausschuss, beim Prüfungsausschuss und bei der FV in Petra Oberhofer für die hervorragende Arbeit.

Die Finanzverwalterin Petra Oberhofer verlässt um 18.25 Uhr die Sitzung.

Zu TOP 3) Beratung und Beschlussfassung - Jahresrechnung 2022 und Voranschlag 2023 der GG-AG Silzer Güterwald

GR Michael Haslwanter berichtet von der Kassenprüfung am 28.02.2023, welche er gemeinsam mit dem zweiten Kassenprüfer Markus Heinz vorgenommen hat – es gab keine Beanstandungen. Ebenso geprüft wurde die gesondert geführte Buchhaltung für die Weggemeinschaft. Er bedankt sich bei Ivonne Föger für die geleistete Arbeit.

Berichtet wird vom Verlust beim Wertpapier-Depot von ca. € 2.500,00 und die Auszahlung der Rechtholzanteile von ca. € 62.000,00. Durch die Hubschrauberflüge sind hohe Kosten entstanden, die Auszahlung der Förderungen dafür ist noch nicht abgeschlossen.

Der BGM ergänzt, dass laut Auskunft der RAIBA SILZ durch das derzeit hohe Zinsniveau der Verlust auf dem Depotkonto zustande gekommen sei – bis 2024/2025 sollte sich das wieder stabilisieren. Über die Gesamtlaufzeit von 19 Jahren hat man einen Gewinn von ca. € 5.000,00, bei einer Ersteinlage von € 11.712 im Jahre 2004 € machen können. Eine eventuelle Auflösung soll vorher noch einmal im FA besprochen werden.

Auch die Sparbücher der GGAG und der Gemeinde sollen künftig gebunden werden, um höhere Zinsen zu bekommen.

Das Kehren, Mulchen und Freischneiden des Waldweges wurden letztes Jahr leider nicht durchgeführt, da die zuständige Firma ihre Zusage nicht eingehalten hat. Es wird bei einer anderen Firma für diese Arbeiten angefragt.

Der Schnauersteig wird als Forstweg von Stams aus um ca. 600 m verlängert, allerdings gibt es keinen Wegzusammenschluss in Silz (geplante Umsetzung 2023). Leider lagen die Kosten und Förderungen des BFI für das Budget 2023 noch nicht vor.

Zur Vorlage an den Gemeinderat							
GEMEINDEGUTSAGRARGEMEINSCHAFT							
GG-AG Silzer Güterwald							
JAHRESRECHNUNG 2022 und VORANSCHLAG 2023 (Formblatt gemäß § 36k Abs. 1 TFLG 1996)							
VI. JAHRESRECHNUNG - VERMÖGENSÜBERSICHT							
Kl. Nr.	Bezeichnung BESTANDSKONTEN	(a) Anfangsbestand		(b) Endbestand			
		Aktiva	Passiva	Aktiva	Passiva		
12	Finanzamt Zahllast						
20	Handkasse						
21	Girokonto bzw. Summe Girokonten	112 060,24		36 438,59			
22	Sonstiges Geldvermögen (Sparbücher, Wertpapiere...)	66 079,70		63 545,13			
23	Sicherheitsleistungen (z.B. übergebene Sparbücher als Kautions)						
24	Forderungen (gewährte Darlehen)						
30	Aushaftende Darlehen, z.B. Bankdarlehen, LKF-Kredite, usw.						
31	Sonstige Verbindlichkeiten						
	Summe Aktiva/Passiva						
	Saldo		178 139,94			99 983,72	
VII. JAHRESRECHNUNG - ERFOLGSÜBERSICHT				VIII. VORANSCHLAG - ERFOLGSÜBERSICHT			
Kl. Nr.	Bezeichnung ERFOLGSKONTEN	Erfolgsübersicht 2022		(a) Soll-VA 2022		(b) Geplant 2023	
		Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen
40	Einnahmen aus land- und forstwirtschaftlicher Tätigkeit		45 904,79		15 000,00		30 000,00
41	Jagd, Fischerei						
42	Mieten, Pachten, Dienstbarkeiten (Handymasten, Überfahrten,...)		875,00		600,00		600,00
43	Zinserträge		5,17		500,00		500,00
44	Grundverkauf						
45	Beihilfen, Förderungen		1 028,03		5 000,00		7 000,00
46	Schotterabbau, Steinbruch						
47	Bewirtschaftungsbeitrag (§ 36h TFLG 1996)				300,00		300,00
50	Ausgaben für land- u. forstw. Tätigkeit (Schlägerung, Auforst,...)	43 339,23		50 000,00		50 000,00	
51	Jagd, Fischerei						
52	Mieten, Pachten, Dienstbarkeiten	1 084,93		1 000,00		1 000,00	
53	Bankzinsen, Bankspesen	2 733,75		200,00		200,00	
54	Gebäudeinstandhaltung (Sanierung, Verbesserung,...)						
55	Maschinen, masch. Anlagen (Anschaffung, Instandhaltung)	839,68		1 000,00		2 000,00	
56	Bringungsanlagen (Wege, Materialseilbahnen, ...)	1 551,56		20 000,00		30 000,00	
57	Versicherungen	485,07		500,00		500,00	
58	Energie (Strom, Gas, Treibstoffe,...)						
59	Steuern, Umlagen, öffentliche Abgaben (inkl. Waldaufsicht)	9 909,89		12 000,00		10 000,00	
60	Personal- u. Verwaltungsausgaben	505,60		1 000,00		1 000,00	
61	Bewirtschaftungsabgeltung (§ 36i TFLG 1996)						
62	Entnahmen der substanzberechtigten Gemeinde(n)						
63	sonstige Einnahmen						
64	sonstige Ausgaben	62 626,78		1 000,00		30 000,00	
65	Auszahlung Förderung an Mitglieder	2 892,72					
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
	Summen Einnahmen/Ausgaben	125 969,21	47 812,99	86 700,00	21 400,00	124 700,00	38 400,00
	Gewinn/Verlust	-	78 156,22	-	65 300,00	-	86 300,00

IX. Verprobung - Differenzberechnung			
A	Anfangsbestand	178.139,94	
B	zuzüglich Summe Einnahmen	47.812,99	Endbestand lt. gemeldeter Vermögensübersicht (VI/b) 99.983,72
C	abzüglich Summe Ausgaben	125.969,21	Endbestand gemäß Verprobung (IX/D) 99.983,72
D	Endbestand	99.983,72	Differenz -
X. Zusatzangaben			
E	Im Folgejahr veranschlagte Kreditilgung in €		
F	Es existiert ein Bewirtschaftungsübereinkommen gemäß § 36i TFLG 1996	<input checked="" type="checkbox"/>	Nein Nicht Zutreffendes ist zu streichen
G	Es wurden die Nutzungsrechte im vorangegangenen Wirtschaftsjahr ausgeübt	Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nicht Zutreffendes ist zu streichen
H	Datum Rechnungsprüfung	28.02.2023	
I	Datum Gemeinderatsbeschluss	10.03.2023	
J	Geldvermögen des/der Betriebe(s) gewerblicher Art in €:		
K	Forderungen des/der Betriebe(s) gewerblicher Art in €:		
L	Verbindlichkeiten des/der Betriebe(s) gewerblicher Art in €:		

Der BGM übergibt den Vorsitz an VBGM Peter Föger und verlässt das Sitzungszimmer. Ersatz-GR Josef Perwög nimmt in Vertretung des BGM an der Sitzung teil.

Beschluss:

Der Gemeinderat beschließt **einstimmig** die Jahresrechnung 2022 sowie den Voranschlag 2023 für die Gemeindegutsagrargemeinschaft Silzer Güterwald gemäß vorliegender Aufstellung. Substanzverwalter BGM Ing. Helmut Dablander wird vom Gemeinderat **einstimmig** entlastet. Nach der Abstimmung übernimmt der BGM wieder den Vorsitz. Er bedankt sich bei allen für die konstruktive Zusammenarbeit und bei Ivonne Föger für die hervorragende Arbeit.

Ersatz-GR Josef Perwög verlässt um 18:40 Uhr die Sitzung.

Zu TOP 4) Beratung und Beschlussfassung - Vergabe Fenster und Türen Haus Elisabeth - Delegation an Gemeindevorstand

Haus Elisabeth:

Der BGM berichtet, dass bei der Ausschreibung betreffend Fenster-Türen 10 Firmen zur Angebot Legung eingeladen wurden, jedoch bei den Türen nur zwei Angebote abgegeben wurden, bei der Ausschreibung der Fenster sind 4 Angebote abgegeben worden.

Mittelschule:

Bei der Ausschreibung betreffend Sonnenschutz und Fenster in der Mittelschule wurden die gleichen 10 Firmen eingeladen. Es wurden für beide Gewerke je 2 Angebote abgegeben.

Durch eine gemeinsame Vergabe aller Gewerke könnte man Nachverhandlungen mit den Firmen wegen Preisnachlässen führen.

Die Ausschreibung der Dachfenster im Haus Elisabeth steht noch aus, weil man über eine eventuelle Aufstockung noch beraten muss. Betreffend die Klimaanlage für das Dachgeschoss im Haus Elisabeth lagen bis zum Abgabetermin 3 Angebote vor – diese müssen erst von der ausschreibenden Firma geprüft werden.

Die Investitionskosten bei beiden Häusern belaufen sich auf ca. € 500.000,00 (ohne Klimaanlage) und sind im Budget vorgesehen. Der GV wird zu den Nachverhandlungen eingeladen.

Beschluss:

Der Gemeinderat beschließt **einstimmig** die Vergaben betreffend Jalousien (Sonnenschutz) und Fenster der Mittelschule und Fenster, Türen und Klimaanlage Haus Elisabeth an den Gemeindevorstand zu delegieren.

Zu TOP 5) Beratung und Beschlussfassung - Förderung Klimaticket ganz Österreich

In der Gemeinderatssitzung am 13.05.2022 wurde ein Beschluss zur Förderung des Klimatickets TIROL bis 28.02.2023 gefasst. Nunmehr soll der Beschluss um ein Jahr verlängert und mit Wirksamkeit ab 01.03.2023 auch auf das Klimaticket Österreich erweitert werden.

AL Mag. Reinhard Pfeifer und der BGM erklären, dass die Idee einer Auszahlung mittels „Silzer Zehner“ für das Bürgerservice einen unverhältnismäßig hohen Arbeitsaufwand bedeuten würde. Außerdem werden Gutscheine von der Bevölkerung mit mäßigem Erfolg angenommen. GR Michael Haslwanter berichtet, dass die Prüfung durch den ÜA künftig wegfallen soll, da die Anträge ohnehin vom Bürgerservice geprüft werden und dies gut funktioniert. Eine Stichprobenartige Prüfung bleibt dem Ausschuss jedoch immer vorbehalten.

Beschluss:

Der Gemeinderat beschließt **einstimmig** die Verlängerung der Förderung des **Klimatickets Tirol** für Personen mit Hauptwohnsitz in Silz mit einem Betrag von € 65,- bis 29.02.2024 (letzter Tag der Antragstellung). Zudem erfolgt eine Förderung nur, wenn der Antrag spätestens am letzten Tag der Gültigkeitsdauer des Klimatickets Tirol gestellt wird, eine Förderung eines Tickets nach Ablauf der Gültigkeitsdauer nicht mehr möglich.

Der Gemeinderat beschließt **einstimmig** die Förderung des Kaufs des **Klimatickets Österreich** für Personen mit Hauptwohnsitz in Silz ebenfalls mit einem Betrag von € 65,- pro Ticket ab 1.3.2023 bis 29.02.2024 (letzter Tag der Antragstellung). Gefördert werden in Bezug auf das Klimaticket Österreich nur Tickets mit einer Gültigkeitsdauer frühestens ab 01.03.2023.

Zu TOP 6) Beratung und Beschlussfassung - Vorlage Petition

PETITIONEN

(Einreichung und Vorgangsweise)

PRÄAMBEL: Eine Petition ist eine Bitte, eine Beschwerde oder eine Anregung an die Gemeinde.

EINREICHUNG: Eine P. kann entweder bei der Gemeinde eingereicht (gemeinde@silz.tirol.gv.at) oder aber in schriftlicher Form bei Mitgliedern des I+P-Ausschusses bzw. bei Mitgliedern des Gemeinderats eingebracht werden. Die P. muss zwingend folgende Punkte enthalten: Ansprechpartner:in mit Kontaktdaten und genaue Beschreibung des Anliegens – Eine Kopie der Einreichung muss mit Eingangsstempel am Gemeindeamt abgelegt werden.

WER? Jede:r ab 16 (gesetzliches Wahlalter) kann eine P. ein-bringen. Voraussetzung ist, dass diese Person den Hauptwohnsitz in Silz hat. Im Sinne des niederschweligen Zugangs braucht eine P. keine Mindestanzahl an Unterschriften.

WEITERE VORGANGSWEISE:

- Die einreichende Person erhält innerhalb einer Woche ein Mail des Ausschussobmanns (Bestätigung des Einlangens und – wenn nötig – Angebot einer Kontaktaufnahme für ein persönliches Gespräch).
- Die einreichende (und eine zusätzliche) Person treffen sich mit dem Ausschussobmann (plus mindestens einem weiteren Mitglied). Dabei wird ein schriftlicher „Fahrplan“ über das weitere Prozedere überreicht.

- Innerhalb eines angemessenen Zeitraums muss die P. im Ausschuss behandelt werden, die weitere Vorgangsweise wird festgelegt. Sollte es notwendig sein, wird ein anderer Ausschuss mit der P. befasst.
- Kontaktaufnahme mit BGM. (evtl. VBGM.) das Thema der P. betreffend.
- P. kommt auf die Tagesordnung der nächsten (spätestens übernächsten) GR-Sitzung – der Ausschuss präsentiert den Lösungsvorschlag – Abstimmung
- Innerhalb einer Woche nach der Sitzung wird diejenige Person, welche die P. eingebracht hat, vom Ausschussobmann kontaktiert. Dabei wird der Lösungsansatz besprochen bzw. die Ablehnung argumentiert. – Im Anschluss daran auch schriftlich.

DER INFORMATIONS- UND PETITIONSAUSSCHUSS

Beschluss:

Der Gemeinderat beschließt **einstimmig** die vom Informations- und Petitionsausschuss vorgeschlagene Vorgehensweise bei Petitionen:

Zu TOP 7) Subventionen

Beschluss:

Der Gemeinderat beschließt **einstimmig** die Auszahlung folgender Subventionen für 2023:

Bergrettung Rietz	€ 2.500,00
Fotoclub/Fotoausstellung	€ 500,00
Jugendcafe	€ 2.000,00
Kirchenchor	€ 2.500,00
Orden der Regularkanoniker	€ 20.000,00
Sportverein Silz	€ 40.000,00
Pensionistenverband Silz	€ 600,00
Pozuzo	€ 5.400,00

GV Willi Mareiler und VBGM Peter Föger erinnern daran, dass über budgetierte Subventionen und die Weiterleitung von Mietzinsbeihilfeanträgen nicht gesondert abgestimmt werden muss. Die Betroffenen müssten teilweise lange Wartezeiten bis zur nächsten GR-Sitzung in Kauf nehmen.

Der BGM erklärt, dass es sich dabei um eine gelebte Gepflogenheit handelt, stimmt dem Vorschlag zu und wird in Zukunft nur noch dem Gemeinderat von den Auszahlungen und Anträgen berichten.

Zu TOP 8) Mietzinsbeihilfe

Beschluss:

Es liegen zwei Neuansuchen und zwei Folgeansuchen auf Mietzinsbeihilfe vor, welche geprüft und **einstimmig** für in Ordnung befunden wurden.

Zu TOP 9) Anträge, Anfragen und Allfälliges

GR Michael Haslwanter

- berichtet von der JHV der Bergrettung Rietz, welche künftig Bergrettung Rietz, Stams, Silz heißen wird. Ein Dank an die Gemeinde und die BBK für die finanzielle Unterstützung.

GR Paul Randolf

- ein Dank an den GR für die Teilnahme beim Stockschießen.

Ersatz-GR Martin Oberwalder

- erinnert an das Nachtskirennen am 24.03.2023 und bitte um Teilnahme.

GRin Lea Draxl-Weiskopf

- wünscht sich eine andere Vorgangsweise bei den Berichten der Ausschüsse. Da nun alle Ausschussprotokolle im Mandatare-Portal zu finden sind, solle es nicht mehr notwendig sein, diese in der GR-Sitzung mehr oder weniger vorzulesen. GV Willi Mareiler möchte sich nicht vorwerfen lassen, dass Informationen nicht weitergegeben werden. GRin Marina Floriani findet eine wiederholte Information wichtig – auch im Hinblick auf die Zuhörer.
- Ehemalige SPAR-Geschäft: Der BGM berichtet, dass die zwei interessierten Damen die Weiterführung nicht in Angriff nehmen, weil es für sie nicht finanzierbar war. Es gibt allerdings wieder neue Interessenten.

GRin Marina Floriani

- Berichtet von der ersten Sitzung betreffend Audit familienfreundliche Gemeinde. Es gibt einen sportlichen Zeitplan. Bis zum 21.04.2023 soll es eine interne Projektgruppe geben, die Teilnahme des BGM und des VBGM ist verpflichtend, auch sie selbst, GRin Daniela Holaus und GRin Denise Perwög werden mitarbeiten. Sie bittet um weitere Teilnehmer aus dem GR, auch Ersatz-GR können teilnehmen. Alle Einrichtungen und Angebote in Silz sollen durchgegangen werden. Am 12.05.2023 wird es die Ideenwerkstatt geben, zum Termin am 22.05.2023 wird die ganze Bevölkerung eingeladen. In der GR-Sitzung im Juni müssen die Beschlüsse gefasst werden – bis August die Vorarbeiten abgeschlossen sein. Aufgrund von Abwesenheiten soll ein Ersatztermin für den 21.04.2023 gefunden werden.

VBGM Peter Föger

- berichtet von der Sitzung des Abwasserverbandes in Sautens. Ein Lob für GV Willi Mareiler, welcher Obmann des Überprüfungsausschusses ist und gute Vorschläge gemacht hat.

BGM

- wird den Bericht des BGM, den Bericht aus dem Gemeindevorstand und den Bericht des Substanzverwalters schriftlich an die GemeinderätInnen nachreichen.
- Er gratuliert GV Christoph Scheiring und GR Florian Grameiser nachträglich zum Geburtstag.
- berichtet vom geplanten Eröffnungstermin des umgebauten Gemeindeamtes mit dem Tag der offenen Tür am 08.06.2023 (Fronleichnam) nach der Prozession. Alle Bediensteten werden anwesend sein.
- die nächste GR-Sitzung ist am 14.04.2023 geplant.

Zu TOP 10) Personalangelegenheiten (unter Ausschluss der Öffentlichkeit)

Folgende Beschlüsse wurden gefasst:

- Vertragsverlängerung auf unbefristet bei den Reinigungskräften
- Vertragsverlängerung auf unbefristet in der Gemeindeverwaltung
- Erhöhung des Stundensatzes für Ferialarbeiter
- Erhöhung eines Beschäftigungsausmaßes in der Verwaltung
- Änderung eines Beschäftigungsausmaßes bei den Reinigungskräften
- Änderung eines Dienstpostenplanes im Haus Elisabeth
- Verlängerung eines Karenzurlaubes im Kindergarten
- Änderung eines Beschäftigungsausmaßes in der Kinderkrippe

Ende: 19:50 Uhr

Die Niederschrift wurde in der Gemeinderatssitzung vom genehmigt.

.....
BGM Ing. Helmut Dablander

.....
Gemeinderat

.....

.....